

VOORLINDEN

Algemene bepalingen tussen museum Voorlinden en de organiserende partij.

Januari 2020, Wassenaar

Algemene bepalingen

Museum Voorlinden is 365 dagen per jaar voor het publiek geopend van 11.00 tot 17.00 uur. Het museumrestaurant van 10.30 tot 18.00 uur.

De voorwaarden in dit document gelden voor evenementen die plaatsvinden binnen en buiten openingstijden van het museum en restaurant.

Algemene huisregels Voorlinden

1. Wij organiseren onze **programma's altijd in combinatie met een museumbezoek**. Iedere bezoeker in het museum dient in het bezit te zijn van een geldig entreebewijs.
2. **Tassen** zijn niet toegestaan in het museum. U kunt deze kosteloos opbergen in de garderobe of in een kluisje. Dit om te voorkomen dat een kunstwerk beschadigd raakt.
3. U mag de kunstwerken in museum Voorlinden **niet aanraken**.
4. U mag **fotograferen** in museum Voorlinden, mits zonder flits en zonder statief of selfiestick, alleen voor eigen gebruik en niet voor publicatie.
5. Roken is op landgoed Voorlinden verboden, ook in het restaurant. Dit geldt ook voor e-sigaretten.
6. Honden en andere **huisdieren** zijn niet toegestaan in museum Voorlinden, met uitzondering van hulphonden. Op het landgoed dienen honden te zijn aangelijnd. Laat honden niet alleen achter tijdens een bezoek aan het museum of restaurant.
7. Museum Voorlinden is goed toegankelijk voor **mindervaliden**. Hulpmiddelen als rolstoelen en rollators zijn toegestaan. Voorlinden is gelijkvloers en zonder drempels.
8. Groepen van 10 personen met een gemiddelde leeftijd van 18 jaar of jonger moeten altijd worden **begeleid** door een volwassene.
9. Museum Voorlinden nodigt bezoekers uit in gesprek te gaan over kunst. Houd daarbij rekening met andere bezoekers en beperk **harde of storende geluiden**. In de entreehal is telefoneren toegestaan; in de andere ruimten van het museumgebouw niet.
10. Voor uw eigen veiligheid en die van het museum maken wij gebruik van **videobewaking**, zowel in het gebouw als op het terrein.

VOORLINDEN

Huisregels en voorwaarden tussen Voorlinden en de organiserende partij.

11. De vloer van Voorlinden is **kwetsbaar**. In de entreehal is het daarom enkel toegestaan champagne, water en één hapsgerechten te serveren, zonder schaalte of stokje. In de overige delen van het museum, zoals de museumzalen en het auditorium, is het niet toegestaan te eten of te drinken. Het landhuis, gelegen naast het museum, biedt wel mogelijkheden voor ontbijt, lunch, borrel en diner.
12. Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:
 - Meer dan 6 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 0%
 - Meer dan 3 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 10%
 - Meer dan 2 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 15%
 - Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip: 35%
 - Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 60%
 - Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 85%
 - 7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%Voorlinden hanteert hiervoor de Uniforme Voorwaarden Horeca van Horeca Nederland.
13. Het plaatsen van **banners** is enkel toegestaan op de daarvoor afgesproken plaatsen. Dit dient vooraf te worden afgestemd met de eventmanager van Voorlinden.
14. Voorlinden wenst **één contactpersoon** van de betreffende organisatie toegewezen te krijgen waarmee het contact wordt onderhouden.
15. Om onze reguliere bezoekers zo min mogelijk te hinderen, streeft museum Voorlinden ernaar op- en afbouw van evenement zoveel mogelijk vóór en na openingstijd van het museum en restaurant te laten vinden. Mochten bezoekers niet gehinderd worden, dan kan de opbouw tijdens de openingstijden plaatsvinden. Tijden dienen op voorhand te worden besproken. Op momenten waarbij de meldkamer niet bemand is, worden personeelskosten buiten openingstijd doorberekend op basis van nacalculatie.
16. Voorlinden wordt van begin tot eind meegenomen in de **communicatie tussen de organiserende partij en leveranciers**. Wij behouden ons het voorrecht om te beoordelen of een concept en andere afspraken overeenkomen met ons imago en kunnen bepaalde zaken afwijzen.
17. Voorlinden is nimmer aansprakelijk voor enige **schade** ontstaan aan enige apparatuur of andere materialen die worden gebruikt bij de eventwerkzaamheden, tenzij de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van het museum. Het museum is nimmer aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade.
18. Bij **externe nachtbewaking** tijdens een event heeft Voorlinden geen sanitaire voorzieningen beschikbaar.
19. Wij vragen u het **definitieve programma** uiterlijk een maand voorafgaand aan de event datum aan Voorlinden door te geven. Dit maakt het voor ons mogelijk de juiste materialen voor u te verzorgen. Dit in het belang voor een optimale voorbereiding en verloop van uw evenement.
20. Indien een evenement **uitloopt** door toedoen van de opdrachtgever dan is het verlengen van het evenement bespreekbaar met de horeca/event manager.
21. Het **definitieve aantal gasten** dient 7 werkdagen van tevoren bij Voorlinden bekend te zijn.

VOORLINDEN

22. Een tent als evenement locatie is enkel mogelijk achter Museum Voorlinden op de open vlakte. Het is niet toegestaan een tent aan het museum te bouwen.
23. Het is niet mogelijk het museum en restaurant exclusief af te huren tijdens reguliere openingstijden.
24. De volgende evenementlocaties stelt Voorlinden beschikbaar voor de organiserende partij:
 - a. *Museum Voorlinden*
Voorlinden verhuurt de volgende ruimtes in het museum aan gezelschappen:
 - De entreehal (enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren)
 - Het auditorium (maximaal 200 personen)
 - Het educatieatelier (maximaal 50 personen)
 - b. *Restaurant*
Begane grond (overdag en 's avonds):
 - Salon (maximaal 40 personen)
 - Bibliotheek (maximaal 30 personen)
 - Schoonhovenkamer (maximaal 14 personen)
Begane grond ('s avonds):
 - Johnstonsaal (maximaal 45 personen)
 - Schouwzaal (maximaal 45 personen)
 - Hal (maximaal 25 personen)
Eerste verdieping (vergaderzalen, overdag en 's avonds):
 - Clingendael (maximaal 45 personen)
 - Blankenberg (inclusief dakterras, maximaal 20 personen)
 - Haesebroeck (maximaal 15 personen)
 - Berkeheide maximaal (15 personen)
 - Backershagen (maximaal 10 personen)
 - Santhorst (maximaal 10 personen)
 - Langehorst (maximaal 6 personen)

VOORLINDEN

Bijlage 1 – Algemene voorwaarden evenementen – externe partijen

1. Voorwaarden voor leveranciers (zoals catering, techniek, bewaking en tentbouwers)

1.1 *Leveranciers uiterlijk drie werkdagen van tevoren aanmelden*

Uiterlijk drie werkdagen voor de evenementdatum dient Voorlinden een leverancierslijst met mobiele telefoonnummers te ontvangen, zodat deze namen tijdig kunnen worden aangemeld bij de meldkamer. De meldkamer bewaakt de bezoekers en leveranciers die het landgoed betreden. Leveranciers die niet zijn aangemeld, krijgen geen toegang tot het landgoed.

1.2 *Leveranciers laden en lossen*

Vanuit de opdrachtgever is er één aanspreekpunt tijdens de productie van het evenement – dus één eventmanager of één manager vanuit de catering. Wanneer leveranciers het museum betreden, melden zij zich aan bij de meldkamer. De procedure is als volgt:

Stap 1: Leverancier meldt zich bij de slagboom, mits deze leverancier van tevoren is aangemeld.

Stap 2: Leverancier wordt doorgelaten en rijdt naar de achterkant van het landhuis. Hier meldt hij zich bij de meldkamer. Hij schrijft zich in en ontvangt een evenementenpas. Deze evenementenpas dient zichtbaar te worden gedragen.

Stap 3: Leverancier mag de materialen laden en lossen enkel op de daarvoor afgesproken plek. Hierna dient het voertuig te vertrekken of te parkeren op P2.

1.3 *Laden en lossen bij de expeditie*

Het is toegestaan om materialen te lossen bij de expeditie van het museum, mits deze van tevoren zijn aangemeld. In dat geval dient de leverancier zich te melden bij de slagboom. Men kan doorrijden tot aan de achterkant van het museum. Na het lossen dient het voertuig direct te worden geparkeerd op P1 of P2. Vrachtwagens mogen enkel parkeren op P2. Het is niet toegestaan het voertuig in het gebied achter de slagboom te laten staan.

Enkele aandachtspunten voor in het museum:

- Het is niet toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring rails of dolly's te gebruiken in het museum.
- Er mogen geen snoeren over een zaal getrokken worden zonder voorafgaande goedkeuring.
- Het is ten strengste verboden kunstwerken aan te raken. Kunstwerken zijn uniek, onvervangbaar en zeer kwetsbaar. Let op uw medewerkers en zorg ervoor dat zij niet door het museum dwalen. Tassen in het museum zijn niet toegestaan.
- De leverancier vervoert materialen door het museum uitsluitend onder begeleiding van een museummedewerker.

1.4 *Landgoed Voorlinden*

Wordt er elders op het landgoed geladen en gelost, dan is het noodzakelijk de aanrijroutes vrij te houden. De hoofdwegen dienen te allen tijde toegankelijk te zijn in geval van calamiteiten. Bij het laden en lossen op gras dienen stalen rijplaten geplaatst te worden door de opdrachtgever.

VOORLINDEN

2. Foto- en filmprotocol

2.1 *Foto- en filmaanvraag van het evenement*

Aanvragen voor filmopnames van het evenement kunnen worden ingediend via press@voorlinden.nl.

2.2 Geluid, beeld en filmopnames mogen niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden.