

VOORLINDEN

Huisregels en algemene evenementvoorwaarden

Versie juli 2021

Huisregels Voorlinden – geldend voor alle bezoekers die Voorlinden betreden

1. **Tassen** zijn niet toegestaan in het museum. Deze kunnen kosteloos worden opgeborgen in de garderobe of in een kluisje. Dit om te voorkomen dat een kunstwerk beschadigd raakt.
2. Kunstwerken in museum Voorlinden worden **niet aangerakt**.
3. **Fotograferen** in museum Voorlinden is toegestaan, mits zonder flits en zonder statief of selfiestick, alleen voor eigen gebruik en niet voor publicatie.
4. Roken is op landgoed Voorlinden verboden, ook in het restaurant. Dit geldt ook voor e-sigaretten.
5. Honden en andere **huisdieren** zijn niet toegestaan in museum Voorlinden, met uitzondering van hulphonden. Op het landgoed dienen honden te zijn aangelijnd. Laat honden niet alleen achter tijdens een bezoek aan het museum of restaurant.
6. Museum Voorlinden is goed toegankelijk voor **mindervaliden**. Hulpmiddelen als rolstoelen en rollators zijn toegestaan. Voorlinden is gelijkvloers en zonder drempels.
7. Groepen van 10 personen met een gemiddelde leeftijd van 18 jaar of jonger moeten altijd worden **begeleid** door een volwassene.
8. Museum Voorlinden nodigt bezoekers uit in gesprek te gaan over kunst. Houd daarbij rekening met andere bezoekers en beperk **harde of storende geluiden**. In de entreehal is telefoneren toegestaan; in de andere ruimten van het museumgebouw niet.
9. Voor de veiligheid van de bezoekers en die van het museum maakt Voorlinden gebruik van **videobewaking**, zowel in het gebouw als op het terrein.

Algemene evenement voorwaarden

1. Toepasselijkheid

1.1 De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de door Stichting Voorlinden (Voorlinden) met de opdrachtgever (**Opdrachtgever**) gesloten overeenkomst, inclusief (voorafgaande) offertes, voorstellen en overige afspraken, voor zover van deze algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Aanbod en aanvaarding

2.1 Alle offertes, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een specifieke termijn voor aanvaarding is gesteld.

2.2 Voorlinden behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgaf van redenen te weigeren.

VOORLINDEN

2.3 Voorlinden wordt van begin tot eind meegenomen in de **communicatie tussen de opdrachtgever en leveranciers**. Voorlinden behoudt het recht om te beoordelen of een concept en andere afspraken passen binnen het concept Voorlinden en kan bepaalde zaken afwijzen.

2.4 Voorlinden wenst **één contactpersoon** bij Opdrachtgever waarmee het contact wordt onderhouden voorafgaand en tijdens het evenement om deze gestroomlijnd en naar wens te laten verlopen.

2.5 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. De aanvaarding kan mondeling of schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) geschieden. Voorlinden is niet verplicht Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst sturen. Op verzoek van Voorlinden zal Opdrachtgever een mondeling gesloten overeenkomst schriftelijk bevestigen.

2.6 Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk door beide partijen overeen te worden gekomen.

2.7 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes zijn niet afdwingbaar.

2.8 Zonder toestemming van Voorlinden is het niet toegestaan de door Voorlinden verstrekte offertes, op schrift gestelde ideeën en/of afbeeldingen aan derden te tonen, dan wel te overhandigen.

3. Evenementen locaties

De volgende evenementenlocaties stelt Voorlinden beschikbaar voor Opdrachtgever: Let op! De maximale bezoekersaantallen zijn gebaseerd op de tijd voor COVID-19.

a. Museum Voorlinden

Voorlinden verhuurt de volgende ruimtes in het museum:

- De entreehal (enkel buiten openingstijden van het museum te reserveren)
- Het auditorium (maximaal 200 personen)
- Het educatieteatelier (maximaal 50 personen)

De overige zalen, zoals de tentoonstellingszalen, vallen niet binnen de contractbepalingen. Mocht hier interesse in zijn, dan bekijken we deze mogelijkheid graag. Hier is een meerprijs aan verbonden.

b. Restaurant

Begane grond (overdag en 's avonds):

- Salon (maximaal 40 personen)
- Bibliotheek (maximaal 30 personen)
- Schoonhovenkamer (maximaal 14 personen)

Begane grond ('s avonds):

- Johnstonzaal (maximaal 48 personen)

VOORLINDEN

- Schouwzaal (maximaal 48 personen)
- Hal (maximaal 25 personen)

Eerste verdieping (vergaderzalen, overdag en 's avonds):

- Clingendael (maximaal 40 personen)
 - Blankenberg (inclusief dakterras, maximaal 20 personen)
 - Haesebroeck (maximaal 15 personen)
 - Berkeheide maximaal (15 personen)
 - Backershagen (maximaal 10 personen)
 - Santhorst (maximaal 10 personen)
 - Langehorst (maximaal 6 personen)
- c. Safari tent (200 personen)
Beschikbaar van juni t/m september

4. Programmering

4.1 Bij Voorlinden worden evenementen enkel in combinatie **met een museumbezoek georganiseerd**. Iedere bezoeker in het museum dient in het bezit te zijn van een geldig entreebewijs.

4.2 Museum Voorlinden is 365 dagen per jaar voor het publiek geopend van 11.00 tot 17.00 uur. Het museumrestaurant van 10.30 tot 18.00 uur. Het museum en restaurant exclusief afhuren kan enkel na sluitingstijd, zodat de reguliere bezoekers niet meer aanwezig zijn.

4.3 Eten en drinken is niet toegestaan in het museum om beschadigingen aan de vloer in het museum te voorkomen. Er is één uitzondering op deze regel, namelijk: na sluitingstijd van het museum is het in de entreehal enkel toegestaan champagne, water en één hapsgerechten te serveren, zonder schaalpje of stokje. In de overige delen van het museum, zoals de museumzalen en het auditorium, is het niet toegestaan te eten of te drinken. Het landhuis, gelegen naast het museum, biedt wel mogelijkheden voor ontbijt, lunch, borrel en diner.

4.4 Om reguliere bezoekers zo min mogelijk te hinderen, streeft museum Voorlinden ernaar **op- en afbouw van evenementen** zoveel mogelijk vóór en na openingstijd van het museum en restaurant te laten vinden. Mochten bezoekers niet gehinderd worden, dan kan de opbouw tijdens de openingstijden plaatsvinden. Tijden dienen op voorhand te worden besproken. Op momenten waarbij de meldkamer niet is bemand, worden personeelskosten buiten openingstijd doorberekend op basis van nacalculatie.

4.5 Opdrachtgever dient het **definitieve programma** uiterlijk een maand voorafgaand aan de event datum aan Voorlinden door te geven. Dit maakt het voor Voorlinden mogelijk de juiste materialen en wensen te verzorgen. Dit in het belang voor een optimale voorbereiding en verloop van het evenement.

4.6 Indien een evenement **uitloopt** door toedoen van de opdrachtgever dan is het verlengen van het evenement bespreekbaar met de horeca/event manager. Hier zijn additionele kosten aan verbonden.

VOORLINDEN

4.7 Bij **externe nachtbewaking** tijdens een event heeft Voorlinden geen sanitaire voorzieningen beschikbaar.

4.8 Voorlinden bereidt haar gerechten in een ambachtelijke en open keuken. De gerechten kunnen derhalve sporen van **allergenen** bevatten. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Voorlinden informatie omtrent de allergenen in haar gerechten. Op verzoek van Opdrachtgever verzorgt Voorlinden een allergeen-arm dieet.

5. Promotie, Inrichting en decoratie

5.1 Het plaatsen van **banners** of ander reclamemateriaal is enkel toegestaan op de daarvoor afgesproken plaatsen. De locaties dienen vooraf te worden afgestemd met de eventmanager van Voorlinden.

5.2 Inrichting van de locatie Huurder kan kosteloos gebruik maken van de aanwezige basisinrichting van Voorlinden. Aan het wijzigen van de basisinrichting zijn kosten verbonden. Huurder heeft het recht de basisinrichting van Voorlinden naar eigen inzicht aan te vullen met decors, meubilair en andere inrichtingsmaterialen. Alle decoratie en inrichtingsmaterialen dienen brandwerend te zijn en te voldoen aan de eisen van de Brandweer Wassenaar. Indien de Brandweer tijdens een controle decor ingebrachte techniek, vuurwerk en/of overige inrichtingsmaterialen van huurder afkeurt, dan bestaat het risico dat het evenement – op last van de Brandweer – wordt afgelast. Voorlinden sluit in dat geval aansprakelijkheid nadrukkelijk uit. Minimaal 2 weken voor het evenement dient huurder het inrichtingsplan aan Voorlinden toe te sturen. Voorlinden beoordeelt dit inrichtingsplan en vraagt indien nodig om een toelichting. Voorlinden behoudt zich het recht voor de indeling te wijzigen indien dit noodzakelijk is m.b.t. de (brand)veiligheid en het calamiteitenplan.

5.3 Een **tent** als evenementlocatie is in overleg op beperkte locaties op het landgoed mogelijk. Het is niet toegestaan een tent of een andere constructie aan het museum te bouwen.

6. Foto- en filmprotocol

6.1 Foto- en filmaanvraag van het evenement

Aanvragen voor filmopnames van het evenement kunnen worden ingediend via press@voorlinden.nl.

6.2 Geluid, beeld en filmopnames mogen niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden.

7. Leveranciers (zoals catering, techniek, bewaking en tentbouwers)

7.1 Leveranciers uiterlijk drie werkdagen van tevoren aanmelden

De meldkamer bewaakt de bezoekers en leveranciers die het landgoed betreden. Uiterlijk drie werkdagen voor de evenementdatum dient Voorlinden een leverancierslijst met naam bedrijf, naam bezoeker, mobiel telefoonnummer te ontvangen, zodat deze namen tijdig

VOORLINDEN

kunnen worden aangemeld bij de meldkamer. Niet aangemelde leveranciers, krijgen geen toegang tot het landgoed.

7.2 Leveranciers laden en lossen

Vanuit de opdrachtgever is er één aanspreekpunt tijdens de productie van het evenement – dus één eventmanager of één manager vanuit de catering. Wanneer leveranciers het museum betreden, melden zij zich bij de meldkamer. De procedure is als volgt:

Stap 1: Leverancier meldt zich bij de slagboom, mits deze leverancier van tevoren is aangemeld.

Stap 2: Leverancier wordt doorgelaten en rijdt naar de achterkant van het landhuis. Hier meldt hij zich bij de meldkamer. Hij schrijft zich in (let op! ID of rijbewijs tonen) en ontvangt een evenementenpas. Deze evenementenpas dient zichtbaar te worden gedragen.

Stap 3: Leverancier mag de materialen laden en lossen enkel op de daarvoor afgesproken plek. Hierna dient het voertuig te vertrekken of te parkeren op P2.

7.3 Laden en lossen bij de expeditie

Het is toegestaan om materialen te lossen bij de expeditie van het museum, mits deze van tevoren zijn aangemeld. In dat geval dient de leverancier zich te melden bij de slagboom. Men kan doorrijden tot aan de achterkant van het museum. Na het lossen dient het voertuig direct te worden geparkeerd op P1 of P2. Vrachtwagens mogen enkel parkeren op P2. Het is niet toegestaan het voertuig in het gebied achter de slagboom te laten staan.

Enkele aandachtspunten voor in het museum:

- Het is niet toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring rails of dolly's te gebruiken in het museum.
- Er mogen geen snoeren over een zaal getrokken worden zonder voorafgaande goedkeuring.
- Het is ten strengste verboden kunstwerken aan te raken. Kunstwerken zijn uniek, onvervangbaar en zeer kwetsbaar. Let op uw medewerkers en zorg ervoor dat zij niet door het museum dwalen. Tassen in het museum zijn niet toegestaan.
- De leverancier vervoert materialen door het museum uitsluitend onder begeleiding van een museummedewerker.

7.4 Landgoed Voorlinden

Wordt er elders op het landgoed geladen en gelost, dan is het noodzakelijk de aanrijroutes vrij te houden. De hoofdwegen dienen te allen tijde toegankelijk te zijn in geval van calamiteiten. Bij het laden en lossen op gras dienen stalen rijplaten geplaatst te worden door de opdrachtgever.

VOORLINDEN

8. Prijzen

8.1 Alle prijzen in de offertes zijn in Euro's en exclusief btw.

8.2 Indien een of meer kostprijsfactoren tussen totstandkoming van de overeenkomst en uitvoering van de opdracht een verhoging ondergaan, is Voorlinden gerechtigd deze verhogingen aan Opdrachtgever door te berekenen.

8.3 Een prijsverhoging als bedoeld in artikel 8.2 geeft Opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

9. Betaling

9.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

9.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, dan is zij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan rente verschuldigd ter grootte van de wettelijk vastgestelde rente. De rente zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

9.3 Vervolgingskosten wegens wanbetaling en incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, komen voor rekening van Opdrachtgever.

9.4 In geval van liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken zijn alle vorderingen van Voorlinden op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

10. Annulering

10.1 Indien een aan Voorlinden gegeven opdracht geheel of ten dele wordt geannuleerd, is de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade volgens onderstaand schema, berekend over de aanneemsom of het geannuleerde gedeelte daarvan. Voorlinden hanteert hiervoor de Uniforme Voorwaarden Horeca van Horeca Nederland.

- Meer dan 6 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 0%
- Meer dan 3 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 10%
- Meer dan 2 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 15%
- Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip: 35%
- Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 60%
- Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 85%
- 7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%

10.2. Voor de berekening van de schadeloosstelling als uiteengezet in artikel 10.1 wordt uitgegaan van de dag waarop de annulering Voorlinden schriftelijk heeft bereikt.

10.3 Annulering van een aan Voorlinden verstrekte opdracht kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

VOORLINDEN

10.4 Het door Opdrachtgever aan Voorlinden opgegeven aantal personen is bindend, met dien verstande dat Opdrachtgever niet tot schadeloosstelling gehouden is bij gedeeltelijke annulering van een opdracht welke een marge van 10% van het in de offerte opgenomen aantal personen niet te boven gaat en mits deze annulering schriftelijk en uiterlijk 7 kalenderdagen voor de vastgestelde leveringsdatum plaatsvindt. Wanneer blijkt dat Voorlinden voor meer personen dan was overeengekomen wordt geacht te leveren, is Voorlinden gerechtigd om of de levering aan bedoelde personen te weigeren of om aan deze personen te leveren tegen de door haar gestelde, afwijkende condities.

10.5 In alle gevallen is Opdrachtgever, naast de vergoeding als vermeld in artikel 10.1, aan Voorlinden verschuldigd al hetgeen Voorlinden met betrekking tot de betreffende overeenkomst aan derden verschuldigd is (waaronder onder meer begrepen ter zake van de opdracht reeds gedane inkopen en overige met derden in het kader van de overeenkomst aangegane rechtshandelingen).

11. Aansprakelijkheid

11.1 Voorlinden is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan als gevolg van, of gerelateerd aan, door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

11.2 Schade welke ontstaat ten gevolge van plaatsing en/of verankering van huur- en inrichtingsmaterialen, ongeacht of deze geschiedt op aanwijzingen en/of met toestemming van de Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Voorlinden voor enige in dat kader ontstane schade, waaronder begrepen gemaakte kosten.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart Voorlinden voor alle schade welke direct of indirect het gevolg is van wanprestatie of onrechtmatige daad door of namens Opdrachtgever, diens werknemers en gasten en schade welke het gevolg is van ieder van hun dieren en goederen, inclusief in dat kader gemaakte kosten. Schade aan Voorlinden toebehorende goederen wordt tegen kostprijs vergoed.

12. Overmacht

12.1 Als overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende omstandigheden waarop Voorlinden geen invloed kan uitoefenen en waardoor Voorlinden niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

12.2 Voorlinden kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, tenzij (het naar partijen bekend is) een fatale datum betreft. Indien deze periode langer dan 2 maanden duurt, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de schade aan de andere partij.

VOORLINDEN

Ondertekening algemene voorwaarden evenementen

Ik verklaar hierbij bovenstaande voorwaarden en de huisregels van Voorlinden te hebben gelezen en ermee akkoord te gaan.

Datum:....., Plaats:.....

Naam:

Handtekening: